

**ZARZĄDZENIE NR 155/20**  
**BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 1 grudnia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy  
Dukla z zakresu pomocy społecznej w roku 2021**

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2020 r., poz. 1876) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej podmiotom określonym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Dukla, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza Naczelnikowi Wydziału Administracyjnego i Rozwoju Gospodarczego.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Burmistrz

**Andrzej Bytnar**

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej

### § 1. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2020 r., poz. 1057),

2. Uchwały nr XXXII/221/20 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 28 października 2020 roku w sprawie uchwalenia rocznego "Programu Współpracy Gminy Dukla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3. Art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2020 r., poz. 1876)

### § 2. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

1. Zadanie I - Świadczenia usług opiekuńczych, na rzecz osób starszych, chorych, niepełnosprawnych- przeznaczając na ten cel kwotę w wysokości 450 000,00 zł.

2. Zadanie II- Świadczenia specjalistycznych usługi opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistycznych usług na rzecz dzieci specjalnej troski przeznaczając na ten cel kwotę w wysokości 41 115,00 zł.

3. Zastrzega się zmianę wysokości dotacji, w przypadku nieprzewidzianego w czasie ogłoszenia konkursu, zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

4. Zadania, o których mowa w ust. 1 i 2 muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wydanymi przez Ministra Zdrowia oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi w szczególności ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów, zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

5. W przypadku wprowadzenia restrykcji ze względu na stan epidemii oferent zobowiązany jest do dostosowania oferty realizacji zadania uwzględniając potrzeby odbiorców oraz udzielone wsparcie.

### § 3.

1. Cele konkursu:

- 1) Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, na rzecz osób starszych, chorych i niepełnosprawnych oraz świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz dzieci specjalnej troski.

### § 4. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty na realizację zadań, które rozpoczynać się będą nie wcześniej niż 2 stycznia 2021 roku, a kończyć nie później niż 31 grudnia 2021 roku.

2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.

4. Zadania z zakresu specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi, dzieci specjalnej troski oraz świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób starszych, chorych lub niepełnosprawnych wykonywane będą w miejscu zamieszkania osoby, dla której uprawnienie do świadczeń, w odpowiednim wymiarze, ustali prawomocną decyzją administracyjną Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dukli.

5. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

6. Wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych może być powierzone wyłącznie osobom posiadającym kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 ze zmianami).

7. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych określa rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 ze zmianami).

#### § 5. Zasady przyznania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji .

3. Zadanie zlecane jest w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

4. Realizatorem zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Dukla.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Dukla.

6. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

#### § 6. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Dukli, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do 22 grudnia 2020 roku.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem zgodnym z nazwą zadania określonego w § 2 ust.1 lub ust.2 wraz z ewentualnymi załącznikami.

#### § 7. Warunki składania ofert

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Na każde z zadań określonych w § 2 ust 1 i 2 wymagana jest odrębna oferta wraz z załącznikami

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

5. Oferty powinny być kompletnie wypełnione. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać "nie dotyczy".

6. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

7. Nie wymaga się wskazywania komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.

8. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów - oferent składa następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta, o ile nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego
- 2) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta
- 3) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

9. Cena za jedną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistycznych usług na rzecz dzieci specjalnej troski nie może przekroczyć kwoty 26,00 zł natomiast cena za 1 godzinę usług opiekuńczych na rzecz osób starszych, chorych, niepełnosprawnych nie może przekroczyć kwoty 23,50 zł.

**§ 8. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 50. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 50 % punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej.

3. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/ kalkulacji przewidywanych kosztów /harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 3 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- 1) złożenia oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż ogłoszony o konkursie,
- 2) złożenia oferty po terminie,
- 3) złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony,

6. Zaistnienie przesłanek wymienionych w ust. 5 pkt.1-3 powoduje odrzucenie oferty.

7. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną a w przypadku braku pieczętąki z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.

8. Dofinansowaniem zostanie objęta oferta z najwyższą liczbą punktów, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na konkurs przy czym minimalna liczba punktów stanowi 50% punktów z karty oceny merytorycznej.

9. Komisja konkursowa sporządza listę ofert, rekomendowanych i nierekomendowanych do otrzymania dotacji.

10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Burmistrza Dukli listy ofert rekomendowanych i nierekomendowanych do otrzymania dotacji.

11. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Dukli po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

12. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.

13. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Ocena</b>
<b><u>Możliwość realizacji zadania publicznego</u></b>	<b>0-10 pkt.</b>
1.Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-5 pkt
2.Zasoby osobowe, rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania	0-5 pkt

<p><b><u>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego</u></b>  1.Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań  2.Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów.  3.Szczegółowy opis pozycji kosztorysu</p>	<p><b>0-10 pkt</b>   0-5 pkt   0-3 pkt   0-2 pkt</p>
<p><b><u>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie</u></b>  1.Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania  2.Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu.  3.Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu  4.Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie</p>	<p><b>0-25</b>   0-5pkt.   0-5 pkt   0-10 pkt   0-5 pkt</p>
<p><b><u>Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich tj. 2018-2019 realizował zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków.</u></b></p>	<p><b>0-5 pkt</b></p>
<p><b>Ocena łączna</b></p>	<p><b>50 pkt</b></p>

§ 9. Informacja o zleconych organizacjom pozarządowym zadaniach z zakresu pomocy społecznej w latach 2019 i 2020:

1. Gmina Dukła przekazała w latach 2019-2020 następującą wysokość środków finansowych na realizację zadań z zakresu świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych:

- 1) w 2019 roku na usługi opiekuńcze przeznaczono 451 982,00 zł natomiast na specjalistyczne usługi opiekuńcze 54 034,00 zł.
- 2) w 2020 roku do 31 października na usługi opiekuńcze przeznaczono 354 286,20 zł natomiast na specjalistyczne usługi opiekuńcze 46 384,00 zł.

§ 10. Postanowienia końcowe:

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.dukla.pl](http://www.dukla.pl), Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

2. Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Dukli, Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla, pok. 309 tel: 13 43 29 133.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w roku 2021 jest Gmina Dukła, ul. Trakt Węgierski 11,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dukła jest możliwy poprzez email: [iod@dukla.pl](mailto:iod@dukla.pl) lub poprzez wysłanie wiadomości na adres [gmina@dukla.pl](mailto:gmina@dukla.pl),
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO w celu (m.in. ocena złożonych ofert, podpisania umowy z wybranymi w konkursie podmiotami, realizacji umowy, rozliczenie umowy, kontroli realizacji zadania) wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia

2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukla,

- 4) odbiorcami danych osobowych będą organy kontroli o których mowa w art. 29 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres wynikający z zobowiązujących przepisów prawa,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań; niepodanie określonych danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy o realizację zadania publicznego
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO, a dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych (rozdział V RODO),
- 8) osoby, których dane dotyczą przysługuje :
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych które ich dotyczą;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO