

URZĄD MIEJSKI W DUKLI

Wydział S.O. ①

Wpłynęło 13. LIS. 2017

Ilość załączników

Podpis

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją**”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Dukli			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wspieranie inicjatyw zmierzających do umocnienia i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych. Organizacja wydarzeń i imprez kulturalnych związanych z zachowaniem dziedzictwa kulturowego regionu, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej, kulturowej i obywatelskiej. Organizacja warsztatów artystycznych, kółek teatralnych i muzycznych.			
3. Tytuł zadania publicznego	Spotkajmy się przy Złotej Studziencie u podnóża Góry Cergowej			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	23.11.2017	Data zakończenia	31.12.2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji
Stowarzyszenie „Złota Studzienka” w Jasionce Numer KRS: 0000508679 Jasionka 15 A 38-450 Dukla

¹⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Andrzej Szczurek 668 399 367
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Nie dotyczy	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawowanie opieki nad Złotą Studzienką - oraz innymi miejscami związanymi z kultem i obecnością św. Jana z Dukli. 2. Propagowanie osoby i kultu św. Jana z Dukli. 3. Ułatwienie dostępności miejsc związanych z kultem św. Jana z Dukli. 4. Współpraca ze wszystkimi sanktuariami związanymi z kultem św. Jana z Dukli. 5. Integracja narodów w oparciu o cześć, którą oddają św. Janowi - Polacy, Słowacy, Węgrzy i Ukraińcy. 6. Organizowanie pielgrzymek i wyjazdów do miejsc związanych z osobą św. Jana z Dukli. 7. Uzyskiwanie środków na rzecz opieki, rozwoju i promocji kultury naszego regionu i miejsc z nią związanych. 8. Działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu. 9. Działalność dobroczynna na rzecz potrzebujących. Podtrzymywanie i rozwój patriotyzmu i tradycji narodowych. 	
2) działalność odpłatna pożytku publicznego: Nie dotyczy	

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

„Dla ważności oświadczenia woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy dwóch osób: prezesa lub wiceprezesa oraz skarbnika lub sekretarza”

Andrzej Szczurek- prezes
 Stanisław Kafel- sekretarz

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

²⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwocy też inna podstawa.

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Realizacja zadania polegać będzie na zorganizowaniu u podnóża Góry Cergowej, przy Złotej Studzienice, spotkań o charakterze kulturalnym. W grudniu planujemy przygotować spotkanie opłatkowo-noworoczne, na które zaprosimy mieszkańców Gminy Dukla. Uczestnictwo będzie nieodpłatne.

W ramach zadania zakupiony zostanie sprzęt nagłaśniający, który posłuży realizacji zadań o podobnym znaczeniu w kolejnych latach. Nagłośnienie zostanie wykorzystane podczas spotkań majowych, podczas odpustów przy Złotej Studzienice, spotkaniach opłatkowych i sylwestrowych.

Złota Studzienka jest miejscem kultu religijnego, jest częścią Sanktuarium św. Jana z Dukli, jest związana z historią naszego regionu. Przy Złotej Studzienice spotykają się dzieci, młodzież, starsi. To miejsce, które łączy pokolenia. Jest częścią dziedzictwa kulturalnego Ziemi Dukielskiej.

Zakup nagłośnienia posłuży na wiele lat.

Zadanie ma na celu dążenie do pielęgnowania świadomości kulturowej

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Z uwagi na dużą liczbę osób uczestniczących w spotkaniach konieczne jest zakupienie sprzętu nagłaśniającego, który wykorzystany zostanie nie tylko podczas spotkania opłatkowo-noworocznego w br. ale również posłuży na wiele lat mieszkańcom

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

1. Zapewnienie organizowania cyklicznych nabożeństw ku czci św. Jana z Dukli.
2. Zachęcenie lokalnej społeczności oraz turystów do większego uczestnictwa wydarzeń przy Złotej Studzienice.
3. Zapewnienie wzajemnej integracji lokalnej społeczności.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego –czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

- Wzrost świadomości mieszkańców wobec kultu św. Jana z Dukli;
- Podtrzymywanie i promowanie tradycji lokalnej;
- Ułatwienie prowadzenia wydarzeń związanych ze Złotą Studzienką i nie tylko;
- Integracja mieszkańców oraz podróżujących do miejsc związanych z św. Janem z Dukli;
- Organizacja cyklicznych wydarzeń kulturalnych.

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ⁴⁾		
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego(opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Wybór najkorzystniejszej oferty przez członków Stowarzyszenia ;
2. Zakup sprzętu nagłaśniającego;
3. Organizacja nabożeństw, spotkań oraz wydarzeń kulturalnych w Jasionce oraz przy Złotej Studziencie.
4. Rozliczenie projektu.

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania(w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Organizacja spotkań oraz wydarzeń kulturalnych przy Złotej Studziencie.	Grudzień 2017	
2.	Rozliczenie projektu.	Grudzień 2017-styczeń 2018	

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

⁵⁾Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidzianych kosztów na rok 2017

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładurzecowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne¹⁰⁾										
	Nr poz. Stowarzyszenia „Złota Studzienka” : (nazwa oferenta)									
	Koszty po stronie:									
	1. Sprzęt nabywający(kpl.-kolumna aktywna i dwa mikrofony)	1	1600,00	kpl	1600,00	1500,00	100,00			1
	Ogółem:				1600,00	1500,00	100,00			

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariussy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹¹⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹¹⁾	100,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹¹⁾	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{11), 12)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe):	zł
	2.4 Pozostałe ¹¹⁾	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹³⁾	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁴⁾	93,75%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁵⁾	6,25%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁶⁾	%

¹¹⁾Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹²⁾Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹³⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁴⁾Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁵⁾Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁶⁾Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁷⁾(jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania,należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego(należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Członkowie Stowarzyszenia

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego(należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowanego wartość)

Nie dotyczy

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowanego wartość)

Nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nie dotyczy .

¹⁷⁾Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Stowarzyszenie do tej pory pracowało na własnych środkach. Zadania tego typu jak w niniejszej ofercie były realizowane ale nigdy nie staraliśmy się o wsparcie finansowe.

Oświadczam(my)¹⁸⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
Andrzej Szczurek
.....
Rafał Stanisław
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 13 XI 2017r

Stowarzyszenie Złota Studzienka
38-450 Dukla, Jęsińska 15A
NIP: 684 264 03 29 Regon: 360 803 094
Tel. 13 43 314 15

¹⁸⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.