

**ZARZĄDZENIE NR 165/21  
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 1 grudnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. "  
Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Dukła do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-  
Wychowawczego w Krośnie"**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zmianami) i uchwały Nr XLV/307/21 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 października 2021 roku w sprawie uchwalenia rocznego "Programu Współpracy Gminy Dukła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania pn "Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Dukła do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie"

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Dukła, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza Naczelnikowi Wydziału Administracyjnego i Rozwoju Gospodarczego.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Andrzej Bytnar**

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania pn "Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Dukla do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie"**

**§ 1. Podstawa prawna**

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zmianami),

2. Uchwały nr XLV/307/21 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 29 października 2020 roku w sprawie uchwalenia rocznego "Programu Współpracy Gminy Dukla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022,

**§ 2. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:**

1. "Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Dukla do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie" w roku 2022 przeznaczając na ten cel kwotę w wysokości 22 000,00 zł.

2. Zadanie, o których mowa w ust. 1 musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wydanymi przez Ministra Zdrowia oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi w szczególności ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów, zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

3. W przypadku wprowadzenia restrykcji ze względu na stan epidemii oferent zobowiązany jest do dostosowania oferty realizacji zadania uwzględniając potrzeby odbiorców oraz udzielone wsparcie.

**§ 3. 1. Cele konkursu:**

1) Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecony dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Dukla tj. z Teodorówki i Łęk Dukielskich do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie tam i z powrotem w dniach, w których w ośrodku odbywają się zajęcia dla podopiecznych.

**§ 4. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od 3 stycznia 2022 roku do 30 grudnia 2022 roku.

2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres:przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.

4. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

5. Dowóz dzieci niepełnosprawnych odbywać się ma z miejsca zamieszkania dwójki dzieci tj. z Łęk Dukielskich i Teodorówki do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie tam i z powrotem w dniach, w których w ośrodku odbywają się zajęcia dla podopiecznych.

6. Dowóz dzieci odbywać się musi środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych (wózków inwalidzkich).

7. W czasie przewozu przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad dzieckiem.

8. Realizacja zadania ma odbyć się zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami oraz z najwyższą starannością.

**§ 5. Zasady przyznania dotacji:**

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji .
3. Zadanie zlecane jest w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.
4. Realizatorem zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji , finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Dukla.
6. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

#### **§ 6. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Dukli, ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do 23 grudnia 2021 roku.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem zgodnym z nazwą zadania określonego w § 2 ust. 1 wraz z ewentualnymi załącznikami.

#### **§ 7. Warunki składania ofert**

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta powinna być kompletnie wypełniona. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np" nie dotyczy"

Oferta przesłane drogą elektroniczną nie będzie brana pod uwagę.

4. Nie wymaga się wskazywania komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.
5. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów - oferent składa następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta, o ile nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego
- 2) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta
- 3) deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

#### **§ 8. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Oferty pod względem formalnym i merytorycznym zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Dukli, w drodze odrębnego zarządzenia.
2. Oceny formalnej dokonuje wyznaczony członek komisji wraz z przewodniczącą komisji.
3. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
  - 1) oferta złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż ogłoszony w konkursie,
  - 2) oferta złożona po terminie,
  - 3) oferta złożona przez podmiot nieuprawniony,
  - 4) oferta złożona na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,

- 5) zadanie określone w ofercie nie jest zgodne z celami i zakresem konkursu
- 6) zadanie określone w ofercie nie mieści się w zadaniach statutowych oferenta
4. Zaistnienie co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w ust. 3 pkt.1-6 powoduje odrzucenie oferty.
5. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przy ocenie merytorycznej wynosi 8.
6. Dofinansowaniem zostanie objęta oferta z najwyższą liczbą punktów, przy czym oferent musi uzyskać minimum 50% punktów przy ocenie merytorycznej. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów o wyborze oferty decyduje losowanie przez przewodniczącego komisji.
7. Komisja do 29 grudnia 2021 roku przedstawi Burmistrzowi Dukli listę ofert rekomendowanych i nierekomendowanych do otrzymania dotacji.
8. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Dukli do 31 grudnia 2021 roku po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
9. Zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Od podjętych decyzji podmiotom nie przysługuje odwołanie.
10. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Ocena</b>
<p><b><u>Możliwość realizacji zadania publicznego</u></b></p> <p>1. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym</p> <p>2. Zasoby osobowe, rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania</p>	<p><b><u>0-3 pkt.</u></b></p> <p>1 pkt</p> <p>2 pkt</p>
<p><b><u>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego,</u></b></p> <p>1. Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań</p> <p>2. Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów</p> <p>3. Szczegółowy opis pozycji kosztorysu</p>	<p><b><u>0-3 pkt</u></b></p> <p>1 pkt</p> <p>1 pkt</p> <p>1 pkt</p>
<p><b><u>Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich tj. 2019-2020 realizował zadanie publiczne, w tym terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków</u></b></p> <p>(w przypadku braku doświadczenia w realizacji zadania we współpracy z Gminą Dukla oferent otrzymuje 1pkt)</p>	<p><b><u>0-2 pkt</u></b></p>
<p><b>Ocena łączna</b></p>	<p><b>8 pkt</b></p>

§ 9. Informacja o zleconych, przez Gminę Dukla, organizacjom pozarządowym zadaniach z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w latach 2020 i 2021

1. Gmina Dukla przekazała organizacjom pozarządowym w latach 2020-2021 następującą wysokość środków finansowych na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

- 1) W 2020 roku przeznaczono kwotę w wysokości 19 800,00 zł
- 2) W 2021 roku przekazano kwotę w wysokości 20 500,00 zł

## § 10. Postanowienia końcowe

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.dukla.pl](http://www.dukla.pl), Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

2. Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Dukli ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla pok.309 tel: 13 43 29 133

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2022 jest Gmina Dukla, ul. Trakt Węgierski 11
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dukla jest możliwy poprzez email: [iod@dukla.pl](mailto:iod@dukla.pl) lub poprzez wysłanie wiadomości na adres [gmina@dukla.pl](mailto:gmina@dukla.pl)
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO w celu (m.in. ocena złożonych ofert, podpisania umowy z wybranymi w konkursie podmiotami, realizacji umowy, rozliczenie umowy, kontroli realizacji zadania) wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dukla
- 4) odbiorcami danych osobowych będą organy kontroli o których mowa w art. 29 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 t.j.) przez okres wynikający z zobowiązujących przepisów prawa,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań; niepodanie określonych danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy o realizację zadania publicznego
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO, a dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych (rozdział V RODO),
- 8) osoby, których dane dotyczą przysługuje :
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych które ich dotyczą;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO